Candidature et mobilité

Écrire une lettre de candidature à partir d'une annonce



La lettre répète le CV et reste interchangeable d'un poste à l'autre.

3 h 30 proposées · Sur devis TTC

Objectifs

- Identifier une attente précise
- Choisir une expérience qui l'illustre
- Formuler une motivation personnelle vérifiable

Déroulement

01 Annoter une annonce en distinguant les missions et les conditions de travail.

02 Raconter à voix haute une réalisation en lien avec une mission, puis en garder les éléments utiles.

03 Rédiger et relire la lettre du point de vue d'un recruteur.

Ce que vous emportez

Une lettre révisée et trois questions pour les prochaines candidatures.

Écrire une lettre de candidature à partir d'une annonce

Pour qui ?

Adultes en mobilité professionnelle ou en recherche d'emploi.

Prérequis

Apporter une annonce ou un projet de candidature et un exemple d'expérience.

Durée, format et effectif

3 h 30 proposées. Atelier en petit groupe, en présentiel ou en visioconférence selon la session proposée. 3 à 8 participants proposés.

Lieu

Métropole lilloise ou visioconférence. Adresse et horaires communiqués avec la proposition.

Accès et délai

Prendre contact pour préciser l'objectif. Recevoir le programme, le prix et les conditions avant engagement. Délai proposé de 2 à 4 semaines, à confirmer selon le groupe.

Prix et financement

Devis TTC par personne communiqué avant inscription. Financement personnel sur devis TTC. Un financement employeur suppose son accord préalable.

Positionnement

Avant la séance, le participant précise son contexte et ses attentes. Un cas de départ permet d'ajuster le niveau et les exercices.

Méthodes et moyens

Étude de cas, travail en petits groupes et retour guidé. Supports remis. En visio, lien et vérification technique avant le début.

Encadrement

Psychologue du travail ou formateur en accompagnement des parcours. Nom communiqué avec la session.

Reconnaissance

Attestation de fin de formation prévue, avec appréciation des acquis. Aucune certification professionnelle revendiquée.

Évaluation et suivi

Remettre une lettre courte. Le lecteur y identifie le poste, un exemple étayé et la raison personnelle de la démarche.

Accessibilité et contact

Signalez vos besoins au premier échange. Le référent étudie avec vous le lieu, le rythme, les supports et les adaptations possibles. contact@avenirtrajectoire.fr · 06 87 28 13 42.