Accompagnement des parcours

# Rédiger une synthèse de bilan utile à la décision



Le consultant doit produire un historique partageable et conserver, dans ses notes de travail, une hypothèse encore fragile.

7 h proposées · Sur devis HT

## Objectifs

- Sélectionner les faits utiles
- Expliciter le degré de certitude
- Rédiger un plan compréhensible par son destinataire

## Déroulement

01 Examiner deux extraits de synthèses fictives.

02 Réécrire des affirmations générales en les reliant à une activité ou à un propos attribué.

03 Relire avec un pair la pertinence des destinataires, des informations et des étapes retenues.

## Ce que vous emportez

Trame de synthèse et grille de relecture confidentielle.

# Rédiger une synthèse de bilan utile à la décision

## Pour qui ?

Psychologues et consultants en bilan.

## Prérequis

Connaître les étapes du bilan de compétences ou avoir suivi une initiation.

## Durée, format et effectif

7 h proposées. Présentiel proposé, avec séquences en visioconférence possibles après cadrage. 4 à 10 personnes proposées, groupe intra.

## Lieu

En intra, sur le site du commanditaire ou dans une salle convenue. L'adresse et les horaires figurent dans la convocation.

## Accès et délai

Échange avec le commanditaire, analyse du besoin, devis et convention. Délai indicatif proposé de 2 à 4 semaines après accord, selon les disponibilités.

## Prix et financement

Sur devis en euros HT par groupe, selon l'effectif et les adaptations demandées. Budget formation de l'employeur. Un autre financement nécessite l'accord préalable du financeur.

## Positionnement

Avant la séance, le participant précise son contexte et ses attentes. Un cas de départ permet d'ajuster le niveau et les exercices.

## Méthodes et moyens

Étude de cas, travail en petits groupes et retour guidé. Supports remis. En visio, lien et vérification technique avant le début.

## Encadrement

Intervenant en psychologie du travail ou formateur spécialisé dans le domaine. Identité et qualifications à confirmer pour la session.

## Reconnaissance

Attestation de fin de formation prévue, avec appréciation des acquis. Aucune certification professionnelle revendiquée.

## Évaluation et suivi

Remettre un extrait où le lecteur retrouve une source, une hypothèse et une décision exprimée par le bénéficiaire, puis le calendrier de vérification.

## Accessibilité et contact

Signalez vos besoins au premier échange. Le référent étudie avec vous le lieu, le rythme, les supports et les adaptations possibles. contact@avenirtrajectoire.fr · 06 87 28 13 42.